



## PROCÈS D'ADMISSIÓ PER A L'ALUMNAT INFANTIL I PRIMÀRIA CURS 2020/2021

Segons el DECRET LLEI 2/2020, de 3 d'abril, de mesures urgents, en l'àmbit de l'educació, de la cultura i de l'esport, per a pal·liar els efectes de l'emergència sanitària provocada per la Covid-19.

En el seu CAPÍTOL II Mesures extraordinàries i específiques del procediment d'admissió de l'alumnat i inici de curs 2020-2021, Article 5. Tramitació electrònica del procediment d'admissió als ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria.

**1- El procediment d'admissió** als ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària per al curs 2020-2021 es tramitarà de manera electrònica, per a evitar tràmits presencials.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per a garantir l'assistència i l'accés de totes les famílies, habilitarà punts d'atenció a l'usuari per a les persones que no disposen de mitjans electrònics mitjançant cita prèvia.

A més, per a aquest curs escolar, i per raons d'interés públic, s'ha incorporat la presentació, en el moment de formular la sol·licitud d'admissió, d'una declaració responsable que substituïska la documentació que han de presentar les famílies per a acreditar les circumstàncies al·legades per a la baremació.

En aquest sentit, la Conselleria habilitarà, en les dates previstes d'admissió, un espai web concret amb la informació sobre la matriculació i la tramitació electrònica del procediment d'admissió.

Aquesta aplicació s'activarà el primer dia en què es puguin iniciar els procediments, en el cas d'Infantil i Primària, el 8 de juny.

**2- Es necessitarà disposar d'una clau per poder accedir a la tramitació.**

Conselleria habilitarà una finestra específica en l'espai web concret que s'anunciarà en breu per obtindre-la

.Per a poder realitzar la sol·licitud és necessari obtindre la «clau d'admissió», amb la verificació prèvia de la identitat de la persona sol·licitant.

La clau d'admissió està composta d'un identificador personal i una contrasenya. Aquesta «clau d'admissió» serà única per a cada sol·licitud d'admissió.

**La «clau d'admissió» es pot obtindre mitjançant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat:**

a) Si la persona sol·licitant disposa de DNI, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- Número de DNI –
- Número de suport (identificat com IDESP en els models antics)
- Data de naixement
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior

b) Si la persona sol·licitant disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- NIE
- Número de suport (identificat com IXESP en els models antics de NIE)
- Data de naixement
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior

c) Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, s'obtindrà mitjançant la següent combinació:

- NIE
- Número del certificat precedit per la lletra C
- Data de naixement
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior

Feta aquesta primera gestió, la persona sol·licitant rebrà per correu electrònic l'identificador i la contrasenya per a cada sol·licitud que haja de fer segons el nombre de fills i filles que ha de matricular.

És important que es conserve la clau d'accés que preveu l'identificador i la contrasenya per tal de poder fer, posteriorment, reclamacions quan s'hagen fet públiques les llistes provisionals.

Amb la clau d'accés es podrà accedir al formulari electrònic en què, pas a pas, caldrà omplir les dades de sol·licitud de centres educatius ordenats de forma preferent.

En el procediment d'admissió als centres docents sostinguts amb fons públics les persones interessades podran usar els següents sistemes de verificació d'identitat a fi de formular la sol·licitud d'admissió:

- -[Certificat digital](#) emés per l'Agència de Tecnologia i
- Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV). També el podeu aconseguir als vostres ajuntaments.
- -Sistema d'identitat electrònica per a les administracions [CI@ve](#).
- -[eDNI](#), amb lector respectiu.
- -[Combinació del DNI i IDESP](#) (o número de suport) juntament amb l'acceptació de comprovació del Ministeri d'Interior.
- -[Combinació del NIE i IXESP](#), juntament amb l'acceptació de comprovació per part del Ministeri d'Interior
- [Certificat de Registre de Ciutadania de la Unió Europea](#) / [Certificat de Registre de Ciutadania de la Unió Europea](#) (precedit per la lletra C), juntament amb l'acceptació de comprovació per part del Ministeri d'Interior.

3- Cada persona sol·licitant formularà una única sol·licitud que contindrà una declaració responsable de cadascuna de les circumstàncies requerides per a l'admissió.

4- Caldrà aportar totes les dades requerides i es podrà realitzar un llistat fins a 10 centres per ordre de prioritat.

Consulta els codis dels centres triats: <http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/consulta-general>

5- En el moment de formular la sol·licitud no es requerirà l'aportació de la documentació acreditativa de les circumstàncies declarades.

6- **El model de sol·licitud** per a cada ensenyament, al qual s'accedeix des de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, una vegada obtinguda la «clau d'admissió», inclou els apartats següents:

- a) Identificació de la persona sol·licitant.
- b) Identificació de l'alumne o alumna per al qual se sol·licita plaça.
- c) Identificació dels membres de la unitat familiar.
- d) En els casos en què es produïska l'existència de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si escau, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'ha de marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte. Quan es marque la casella d'existència de no convivència, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça .
- e) Autorització a l'Administració educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com autorització per a la consulta en el cas de ser persona

destinatària de la renda valenciana d'inclusió

7- La publicació de les vacants disponibles a cada centre es poden consultar en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

8- Els resultats en el procediment d'admissió als centres docents sostinguts amb fons públic es comunicarà mitjançant la «sede electrònica» de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport el dia 10 de juliol.

9- Una vegada comence el període de matrícula que serà del 13 de juliol al 29 de juliol caldrà dur al centre on ha obtingut la plaça la següent documentació:

- 2 fotografies carnet
- Fotocopia del llibre de família
- Carnet de família nombrosa, si cal.
- Fotocopia del DNI/NIE/Passaport del pare /mare o tutors/tutores legals
- Informe de salut escolar expedit pel Centre de Salut .
- Targeta sanitària del vostre fill-filla
- Certificat de minusvàlua , si es té.
- Sentència de divorci, si cal.
- Certificat de família monoparental, si cal.
- . Qualsevol altre certificat d'interès : ordre d' allunyament, violència de gènere...
- Certificat d'empadronament
- Baixa i certificat de promoció si ve d'un altre centre escolar.
- La resta de documentació com sol·licitud d'accés a la WEB FAMÍLIA, imprés elecció Religió/Valors, autoritzacions varies se vos facilitaran en el centre escolar.

## **TAMBÉ PODEU CONSULTAR LA PÀGINA WEB:**

**<http://mestreacasa.gva.es/web/sapxeresa>**

### **Atenció**

**Cita prèvia, a les famílies que necessiten acudir al centre per fer alguna gestió per al procés de matrícula, o per aclarir qualsevol dubte.**

**Amb aquesta cita prèvia s'establirà la persona o persones que podran acudir al centre i els requisits de protecció que hauran de complir.**

**CONTACTE: correu\_electrònic: [46004784@gva.es](mailto:46004784@gva.es)**

**Moltes Gràcies per la vostra col·laboració**

**L'equip directiu del CEIP Sant Antoni de Pàdua de Xeresa**