



CONVOCATÒRIA I BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE CONSERGE DE LA CASA DE LA CULTURA I ALTRES EDIFICIS MUNICIPALS EN L'AJUNTAMENT DE XERESA

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'esta convocatòria és la constitució i selecció del personal a incloure en la borsa de treball municipal així com de la crida per a cobrir llocs de treball del personal inclòs en la mateix, corresponents a la categoria laboral de conserge d'edificis municipals.

SEGONA.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Els funcions del lloc de treball a desenvolupar són les propies de conserge, com puguen ser: controlar l'accés del públic al Centre, informar en primera instància als usuaris, atendre el telèfon, notificar els desperfectes de l'edifici relacionats amb el manteniment., mantindre en condicions de higiene i neteja general les instal·lacions de l'`area assignada i vigilar en les seues operacions al personal encarregat de la neteja...entre altres funcions.

TERCERA.- VIGÈNCIA DE LA BOSSA

Les Borses de treball seran vàlides fins que es constituïsquen unes altres de noves.

CUARTA.- REQUISITS

Els interessats a prendre part de la present convocatòria hauran de reunir, abans de que acabe l'últim dia de la palada de presentació d'instàncies, els requisits següents:

- a) Ser espanyol o estar incurs en algun dels supòsits previstos en l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.
- b) Tindre complits díhuit anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir malaltia o defecte físic que impedisca el normal exercici de les funcions per a les que es contracta.
- d) No haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servici de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- e) Estar en possessió, com a mínim, del títol d'Educació Secundària Obligatòria o equivalent



QUINTA.- DOCUMENTS A PRESENTAR JUNT AMB LA INSTÀNCIA:

- a) Fotocòpia del DNI o, si és el cas, passaport.
- b) Títol acadèmic exigint o resguard de pagament dels drets del mateix
- c) Declaració jurada de no trobar-se incurs en causa d'incapacitat o incompatibilitat.
- d) Curriculum-Vitae
- e) Certificat de vida laboral
- f) Documentació acreditativa dels mèrits que s'aleguen per a la baremació de mèrits. L'acreditació d'açò requisits es realitzarà per mitjà de document original o còpia degudament compulsada de la titulació exigida.

SEXTA.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Els interessats dirigiran les seues instàncies al Sr.President, fent constar que reuneixen tots els requisits de la convocatòria, i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament (en horari de 9:00 a 14:00) del 24 de Febrer al 12 de Març de 2012.

SÉPTIMA.- LLISTES PROVISIONALS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies i comprovat que els aspirants reuneixen els requisits necessaris per a accedir a la convocatòria, el Sr. Alcalde aprovarà la relació provisional d'admesos i exclosos, junt amb la causa d'exclusió, que es publicarà en el Tauler Municipal d'Anuncis als efectes de reclamacions i esmena d'errors, en el termini de cinc dies naturals.

OCTAVA.- LLISTES DEFINITIVES

Transcorregut el termini de presentació de reclamacions i una vegada resoltes les mateixes, per Resolució d'Alcaldia, s'aprovaran les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos i es faran públiques en el Tauler d'Anuncis de Xeresa, junt amb la data i lloc de realització de les proves de selecció previstes en la base novena.

En la mateixa resolució és determinarà la composició del Tribunal.

Contra la resolució que aprobe la llista definitiva d'admissions i exclusions podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el President de la Corporació en el Termini d'un mes o el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, contats des del dia següent a la publicació dels llistes definitives en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.



NOVENA.- EL TRIBUNAL

El Tribunal de selecció estarà constituït de la manera següent:

- a) *El Secretari de la Corporació* o funcionari de la mateixa en qui delegue, que actuarà amb veu pero sense vot.
- b) *Vocals*: tres vocals designats per l'Alcaldia, qui designarà d'entre ells al President.

El nomenament del membres del Tribunal inclirà el dels seus suplents a qui és serà d'aplicació els mateixes prescripcions. El President podrà acordar la incorporació d'assessors per a tots o algunes dels veus, quina funció és llimitarà a assessor el Tribunal per allò al que van ser nomenats, sense que puguen intervindre directament en la qualificació de les proves.

Per a la vàlida constitució del Tribunal serà necessaria la presencia de la mitat, al menys, dels seus membres, i en tot cas la del President i Secretari o la de aquells que legalmente els substitueixen.

El Tribunal queda autoritzat per a resoldre quantes qüestions i dubtes és presenten i prendre els acords necessaris per al bàs ordre de la selecció.

DECENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les *fases següents*:

1. FASE OPOSICIÓ: PROVA SELECTIVA (OBLIGATORI I ELIMINATORI)

Esta prova constarà d'un *exercici*:

Exercici Teòric sobre el contingut del temari que s'incorpora a les següents bases com Annex I.

El contingut de l'examen i el temps per a la realització del exercici s'establirà pel Tribunal, sent eliminatori i qualificant-se de 0 a 10 punts, sent necessari obtindre , almenys, 5 punts per a superar-ho per a passar a la fase de valoració de mèrits i entrevista personal.

2. FASE CONCURS: BAREMACIÓ DE MÈRITS: Amb els aspirants *que hagen superat la prova anterior* es procedirà a la valoració dels conceptes següents:

1. Formació: fins a un màxim de 7 punts, d'acord amb els conceptes següents:

1.1 Titulació acadèmica: Per qualsevol títol acadèmic d'igual o superior nivell a l'exigit per a l'exercici del lloc de treball a proveir, excloent-ne el que siga necessari per a l'accés al lloc, es valoraran fins a un *màxim de 2 punts*, segons l'escala que es desenrotlla a continuació:

- FPI:	0'5 punt
-Batxiller/FPII	1 punts
-Diplomat	1'5 punts
-Llicenciat	2 punts

Només es puntuarà el títol o títols de major nivell, entenent-se compreses en el mateix aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.



1.2 Cursos de formació i perfeccionament

Els cursos de formació i perfeccionament, dels que els interessats posseïsquen certificat o credencial d'assistència i que tinguen relació *directa amb el del treball a exercir*, convocats o homologats per centre o organisme oficial de formació, es valoraran fins a un *màxim de 2 punts*, segons l'escala següent:

-Per cada curs de 100 o més hores de duració	1.5 punts
-Per cada curs de 75 fins a 99 hores de duració	1 punts
-Per cada curs de 50 fins a 74 hores de duració	0'75 punt
-Per cada curs de 25 fins a 49 hores de duració	0'5 punts
-Per cada curs de 15 fins a 24 hores de duració	0'2 punts

1.3 Valencià.

El coneixement del valencià haurà d'acreditar-se amb la possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la junta qualificadora de coneixements de Valencià, tenint en compte que en cas de posseir més d'un certificat únicament es valorarà el de major puntuació:

-Certificat de coneixements orals	0.75 punts
-Certificat de grau elemental	1 punt
-Certificat de grau mitjà	2 punts
-Certificat de grau superior o equivalent	3 punts

2. Experiència professional: Fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Temps de servicis prestats en altres administracions públiques, en lloc de treball de la *mateixa* categoria professional: 0.05 punts per mes complet
- Temps de treball per compte d'altri, autònoms i professionals, en empreses privades o del sector públic, que no tinguen caràcter d'administració pública, sempre que el treball realitzat tinga relació amb la categoria professional, especialitat i funcions que corresponguen al lloc de treball que ha de cobrir-se: 0.02 punts per mes complet.
- Temps de servicis prestats en qualsevol administració pública, en llocs de treball d'una *altra* categoria professional: 0.01 punts per mes complet de servici actiu.

L'experiència professional podrà acreditar-se per mitjà de vida laboral actualitzada.



ONZENA: CONSTITUCIÓ DE LA BORSA

Conclou la fase d'oposició el Tribunal farà pública, en el termini màxim de dos dies, la relació d'aprovats per ordre de puntuació aconseguida. Esta relació és farà pública pel Tribunal en el Tauler d'Anuncis de la Corporació, fent constar la qualificació final dels veus que vindrà determinada per la suma dels puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs, sense que s'efectue notificació personal a cap dels interessats.

DOTZENA.- PUBLICITAT

Les presents bases i el temari que s'especifica a l'Annex I d'aquestes, així com els successius actes que requerisquen de la publicitat, s'anunciaran en el Tauler Municipal de l'Ajuntament (C/ Alcodar, 16 – 46790 – Xerès) i en la pàgina web municipal (www.xeresa.es) en este últim cas, únicament a efectes informatius, de forma complementària i no obligatòria per a l'Ajuntament.

TRETZENA.- RECURSOS

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, podrà interposar-se pels interessats amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes, o directament recurs contenciosos administratiu davant de el Jutjat Contenciosos Administratiu de València, en el termini de dos mesos, en ambdós casos a partir de l'endemà al de la seua publicació en el Tabón Municipal d'Anuncis de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'art. 109.c) de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i Disposició Addicional 14 de la Llei 19/2003, de 23 de desembre, de reforma de la Llei Orgànica del Poder judicial, que modifica l'article 8 de la Llei 29/98, de 13 de juliol.



ANNEX I:

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Drets i llibertats fonamentals.

Tema 2. Organització municipal i competències.

Tema 3. Servicis i dependències municipals de l'Ajuntament de Xeresa: ubicació, funcions i activitats que exercisquen.

Tema 4. Funcions del treball de conserge. La missió del lloc.

Tema 5. Guia de carrers del terme de Xeresa. Tots els seus nuclis.

Tema 6. L'atenció al públic: informació a l'administrat.

Tema 7. Informàtica bàsica: l'ordinador i els seus components.

Tema 8. Seguretat en el treball. Primers auxilis.

A Xeresa, a 17 de febrer de 2012

**L'ALCALDE,
TOMÀS FERRANDIS MOSCARDÓ**